



Plan de Fomento de Integración TIC

CEO Andrés Orozco

ÍNDICE

- 1. Contextualización del plan TIC.**

- 2. Objetivos generales del plan.**
 - a. Referidos a la comunidad educativa.
 - b. Referidos a la formación del profesorado.
 - c. Referidos a la gestión del centro.
 - d. Referidos a la gestión de los recursos.

- 3. Estrategias para la elaboración, la coordinación y la difusión del plan de integración de las TIC de centro.**
 - a. Componentes de la comisión de coordinación TIC.
 - b. Tareas.
 - c. Calendario para la elaboración, la coordinación y la difusión del plan de integración de las TIC de centro.

- 4. Organización de infraestructuras y recursos disponibles.**

- 5. El tratamiento de la información y competencia digital en la programación de aula.**

1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL PLAN TIC

Referencias a las características del contexto que influyen en la integración de las TIC en el centro:

Arafo es una localidad eminentemente rural del sur de Tenerife con gran tradición musical. Cuenta con dos sociedades culturales y varias bandas y agrupaciones musicales. La localidad engloba el casco urbano, compuesto por una serie de barrios como El Carmen, El Fielato, El Barrero, Los Lomos, La Cruz, El Tanque, etc., y fuera del núcleo central tenemos otras tres entidades de población: La Hidalga, El Carretón y Playa de Lima.

El crecimiento de la población es bastante lento. Como ejemplo destacar que en el período comprendido entre 1975-1992 fue inferior a 200 habitantes. El municipio tiene un reducido índice de natalidad (34 nacimientos frente a 36 defunciones en 1990). Sin embargo a partir de 1987 ha comenzado un pausado pero sostenido incremento demográfico debido al asiento de residentes foráneos, sobre todo en la parte baja del término. La población del municipio se caracteriza entonces por su baja tasa de natalidad y mortalidad, lo que ha incidido en un lento crecimiento y significativo envejecimiento de la misma. A 1 de Junio de 2009, el municipio de Arafo contaba con 5.975 habitantes.

El nivel económico de nuestras familias es de clase media-baja. Se aprecia un número creciente de parados y de familias que se desplazan a nuestro centro a vivir de nuevo con los abuelos y su uso de las nuevas tecnologías se basa en el teléfono móvil que muchos tienen, pero es más escaso que tengan equipos PC en casa. Todo ello nos ha hecho colaborar activamente con el Ayuntamiento para que en la Biblioteca Municipal se dote al alumnado usuario de equipos capaces y suficientes para que puedan realizar los trabajos que necesiten, con lo que además incentivamos el uso de la biblioteca que no viene nada mal.

Somos un centro de casi 750 alumnos y por lo tanto el número de claustres es muy grande en comparación con otros centros. La estructura de nuestro centro es compleja ya que ha ido creciendo según las necesidades. Constamos con tres edificios, uno de ellos separado del resto por carretera y los otros dos unidos entre sí pero con una diferencia de antigüedad de uno a otro apreciable. Esto conlleva que: en el edificio separado (edificio de infantil) la recepción de internet wifi es pobrísima, mientras que en el resto llega a ser aceptable. En el edificio más antiguo por otro lado la instalación eléctrica llega a ser cuando menos inexistente o peligrosa. En general hasta que no fuimos incluidos en la red WIMAX (tres años atrás) nuestro centro se puede decir que carecía de conexión a internet. Dado lo amplio de nuestro alumnado y de nuestro grupo de profesores y alumnos algo que siempre tenemos comprometido es el ancho de banda que ya empieza a ser insuficiente. No obstante se ha realizado por parte de la Dirección del centro la dotación reciente (finalizada en verano de 2013) de pizarras digitales para tres aulas de infantil, diez de primaria y diez de secundaria.

Tenemos un aula Medusa y el taller de Tecnología está dotado de una pequeña aula de ordenadores. Hemos participado en el proyecto CLIC para quinto, sexto de primaria en su primera fase y posteriormente (aunque fue con menos dotación) para primero y segundo de la ESO. Nuestro centro cuenta ya con una modesta y rápida trayectoria en la adquisición de equipos para la implementación de las TIC en la práctica docente y en la gestión del propio Centro. En cuanto a la práctica docente, es decir, en lo referido a su utilización como recurso en el proceso de enseñanza y aprendizaje creemos conveniente darle un nuevo impulso puesto que en la era digital los instrumentos y recursos crecen y evolucionan vertiginosamente.

El uso de las TIC por parte de nuestros profesores se ha ido incrementando con el tiempo a bastante velocidad. El proyecto CLIC fue uno de los detonantes principales. Poder usar un ordenador por alumno y disponer de una pizarra digital en el aula fue muy emocionante para algunos y nos hizo conscientes de que las TIC nos abren infinitas oportunidades para la docencia y el aprendizaje, pero que requieren de una actualización continua. Aun así hay dificultades que debemos ir solventando poco a poco. Ciertamente, debemos profundizar en nuestra formación y en una actitud favorable a la aplicación de los nuevos modelos didácticos con apoyos TIC y al aprendizaje colaborativo.

Varios son las áreas y proyectos que se presentan como usuarias habituales del uso de las tecnologías de la comunicación. Infantil de cinco años empieza a abrirse al uso de la pizarra digital, en primaria es habitual su uso en el proyecto CLIL (bilingüismo) y en los últimos cursos de quinto y sexto donde cada alumno usa su ordenador en el aula diariamente. En secundaria un grupo cada vez más amplio de profesores usan la plataforma EVAGD de aprendizaje, blogs y redes sociales para comunicarse con sus alumnos, no hay más que ver nuestra página web.

Hoy se nos ofrecen nuevas herramientas TIC con las que el conjunto del profesorado de nuestro centro quiere trabajar para su aplicación en el aula y con las que queremos seguir desarrollando nuestro proyecto digital. En concreto nos centraremos en:

- La Plataforma educativa virtual MOODLE y/o PLANETA.
- La Pizarra Digital Interactiva (PDI).
- Los Blogs educativos (con Wordpress).
- Búsqueda, creación y/o selección de un banco de recursos digitales en la Red.

Este plan propone además potenciar el desarrollo de un espacio en nuestro Proyecto Educativo que, integrando las aportaciones de la tecnología de la información y la comunicación, reflexione y construya alternativas en torno a las nuevas necesidades y problemas de la educación escolar.

Con estos propósitos se identifican y se analizan una serie de problemas claves sobre la administración de los recursos informáticos en el centro y la formación docente que afectan a los procesos de desarrollo e innovación y sobre los cuales se actuaría:

- Desaprovechamiento de los recursos informáticos existentes en el centro.
- Desconocimiento en las posibilidades del uso de los equipos informáticos en el entorno escolar.
- Falta de conocimiento en la resolución de incidencias básicas (tanto de hardware como de software)
- Crear un protocolo de actuación en la gestión de la tecnología educativa a nivel institucional.
- Desconocimiento de la potencialidad didáctica del software educativo para la adquisición de competencias básicas.
- Carencia de espacios de reflexión para la construcción conjunta de propuestas y recursos.

Conexión con el Proyecto educativo del Centro: El Proyecto Educativo de un Centro es el marco de referencia para todos los sectores que conforman la comunidad educativa: profesores, alumnos, personal de administración y servicios, familias de alumnos, etc. Es por ello que los objetivos de este proyecto se inscriben en los que se plantean en nuestro proyecto educativo del centro.

Conexión con el Plan de Formación: Dado que es propósito del proyecto formar a nuevas generaciones de docentes, creemos que podemos abordar su formación tecnológica en forma

teórico-práctica y desde ella atender a requerimientos del entorno escolar que llevan a un mejor aprovechamiento de los recursos informáticos disponibles en el centro.

2. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN

2.1 REFERIDOS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA (comunicación, participación, página web del centro, alfabetización digital...).

- a) Facilitar al alumnado un instrumento atractivo para adquirir y afianzar sus competencias.
- b) Fomentar el uso del correo electrónico o sms por parte del profesorado como medio de comunicación con las familias de los alumnos, etc. Para resolver problemas de seguimiento de tareas, etc...
- c) Hacer funcionar y mantener la página Web del colegio, página de Facebook y Twiter. En el primer trimestre se difundirá la página Web entre las familias e instituciones (Ayuntamiento, APA, etc...) y se establecerán posteriormente las pautas de mantenimiento y actualización.
- d) Favorecer la cooperación entre los alumnos mediante el trabajo en equipo.
- e) Proponer el uso de la informática como vehículo para fomentar la colaboración y la ayuda entre los alumnos para contribuir a la superación de desigualdades.
- f) Facilitar la intercomunicación entre alumnos y profesores de la comunidad escolar, por medio de las plataformas educativas disponibles.

Temporalización	Concreción de acciones o tareas para su consecución	Organización y/o responsables
Primer trimestre	Recomendar la inclusión de las nuevas tecnologías en las programaciones de aula. Habilitar Pincel Ekade para el envío de emails o sms a los padres de alumnos y conseguir un seguimiento individualizado de la marcha del curso para cada alumno. Actualizar la página web, perfil de Facebook y crear el de Twitter.	Jefatura de Estudios Coordinador coordinador
Segundo trimestre	Actualización de la web y Facebook. Uso de Twitter en eventos en los que el centro participa.	Coordinador que realiza el plan
Tercer trimestre	Actualización de la web y Facebook.	coordinador
SEGUIMIENTO	Logros: Dificultades: Propuestas de mejora:	

2.2 REFERIDOS FORMACIÓN DEL PROFESORADO

- a) Favorecer el conocimiento, por parte del profesorado, de programas educativos que sirvan de apoyo a su labor didáctica. Presentarlos y probarlos con ellos en reuniones realizadas al efecto.
- b) Estimular al profesorado para que de forma progresiva introduzca las TIC en su práctica docente. Incentivar la realización de tareas que potencien la adquisición de CCBB ...

Temporalización	Concreción de acciones o tareas para su consecución	Organización y/o responsables
Primer trimestre	Disponibilidad para la realización de reuniones personales con los profesores que lo deseen para el uso de PDI, cañones, plataformas educativas...	COORDINADOR
Segundo trimestre	Participar en las reuniones de departamento que lo deseen para presentar bancos de recursos y software educativo adecuado.	COORDINADOR
Tercer trimestre	Realización de algún curso en el centro.	ORIENTACIÓN
SEGUIMIENTO	Logros: Dificultades: Propuestas de mejora:	

2.3 REFERIDOS A LA GESTIÓN DEL CENTRO

- a) Ofrecer al profesorado un instrumento que les anime a su empleo para sus tareas cotidianas de preparación de clases, evaluación, notas informativas e intentar una unificación en el formato.

Temporalización	Concreción de acciones o tareas para su consecución	Organización y/o responsables
Primer trimestre	Habilitar Pincel Ekade para el envío de emails o sms a los padres de alumnos y conseguir un seguimiento individualizado de la marcha del curso para cada alumno.	Jefatura de estudios
Segundo trimestre	Presentar la web de PROIDEAC a los docentes que aún no la conocen para facilitar la labor de evaluación por competencias.	Jefatura de estudios.
Tercer trimestre		
SEGUIMIENTO	Logros: Dificultades: Propuestas de mejora:	

2.4 REFERIDOS A LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS

- a) Potenciar el uso del ordenador y la pizarra digital como un medio de aprendizaje y no sólo de juego por parte de los alumnos.
- b) Potenciar la utilización sistemática del aula de informática en horario lectivo por parte de los alumnos y alumnas.
- c) Resolver los problemas de acceso de algunas zonas del centro.
- d) Favorecer la búsqueda de información a través de Internet tanto por parte del profesorado como por parte del alumnado.
- e) La renovación y ampliación de los equipos se realizará en función de los recursos que puedan aportar el Gobierno de Canarias, el presupuesto del colegio y otras instituciones colaboradoras.
- f) Se pretende ampliar el software educativo existente, a través de nuevas adquisiciones y principalmente a través de la recopilación de software libre disponible en Internet e intentar la confección de nuestro propio material.

Temporalización	Concreción de acciones o tareas para su consecución	Organización y/o responsables
Primer trimestre	Instalación completa de las pizarras digitales de nueva adquisición. Reubicar recursos infrautilizados.	Coordinador TIC
Segundo trimestre	Solicitud de adquisición de un nuevo servidor para el Aula Medusa dado los problemas que presenta para su uso. Reubicar recursos infrautilizados.	Cibercentro
Tercer trimestre	Problemas de acceso en las aulas de infantil y algunas zonas de secundaria.	Cibercentro
SEGUIMIENTO	Logros: Dificultades: Propuestas de mejora:	

3. ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACIÓN, LA COORDINACIÓN Y LA DIFUSIÓN DEL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC DE CENTRO	
3.1 COMPONENTES DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN TIC	Coordinador TIC del centro, Secretario, Coordinador de EVAGD y responsables de departamentos didácticos y ciclos educativos.
3.2 TAREAS	<p style="text-align: center;">De elaboración, difusión y revisión del plan TIC de centro:</p> <p>Asegurar la participación de las familias en el funcionamiento del Centro TIC, preocupándose por el quehacer de sus hijos/as en cuanto al uso de las Nuevas Tecnologías o cualquier otro aspecto educativo. Uso de la plataforma EVAGD, emails y sms.</p>
	<p style="text-align: center;">De planificación:</p> <p>Utilización de las TIC en el aula, de una manera organizada y pedagógica. Establecer un protocolo de uso por ciclo. Favorecer el “contagio” entre los profesores digitalmente activos y los que no.</p>
	<p style="text-align: center;">Técnicas:</p> <p>Redistribuir los equipos informáticos para su optimización. Poder establecer de forma general un rincón de aula para atender al alumnado de apoyo o refuerzo educativo, así como para ampliar o reforzar contenidos en todo el alumnado.</p>
	<p style="text-align: center;">Organizativas:</p> <p>Reuniones para favorecer las propuestas del profesorado y la creación de tareas que promuevan la competencia digital y establecerlas en las programaciones didácticas de los diferentes cursos.</p>
	<p style="text-align: center;">Dinamizadoras y de asesoramiento:</p> <p>Uso y manejo de las plataformas educativas (EVAGD y Planeta) y/o PDIs disfrutando de las múltiples ventajas que nos ofrecen.</p>
	<p style="text-align: center;">De formación:</p> <p>Realización de diferentes cursos, jornadas o grupos de trabajo con temática TIC.</p>
	<p style="text-align: center;">De publicación de contenidos:</p> <p>Uso de las Redes Sociales para dar a conocer todos los aspectos relevantes en la vida del centro.</p>
	<p style="text-align: center;">De seguridad:</p> <p>Favorecer el establecimiento de las normas básicas de seguridad en la utilización de las nuevas herramientas tecnológicas (TIC) de una manera responsable y segura, obedeciendo las normas marcadas en clase por el docente. Concienciación familiar en un uso seguro y educativo de utilización de las TIC e Internet. Charlas sobre seguridad en la red.</p>
	<p style="text-align: center;">Otras tareas:</p> <p>Participación del alumnado en todo tipo de concursos que sirvan para realizar tareas multimedia o trabajos de búsqueda de información mediante la utilización de los diferentes recursos TIC.</p>

3.3 CALENDARIO PARA LA ELABORACIÓN, LA COORDINACIÓN Y LA DIFUSIÓN DEL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC DE CENTRO

Establecemos a continuación los papeles de los distintos sectores de la comunidad educativa en el desarrollo de este programa y que sin duda ayudarán a potenciarlo y difundirlo. La implicación de todos ellos en esta tarea dará pie a que se consideren parte y protagonistas.

GRUPO DE TRABAJO U ÓRGANO RESPONSABLE	TAREAS A DESARROLLAR	PERIODICIDAD DE LAS REUNIONES
Equipo Directivo	Proponer al coordinador TIC del centro y coordinar con la Comisión de Coordinación TIC las acciones del plan de integración de las TIC.	Se establecerán varias reuniones sobre todo al comienzo que establecerán los marcos realistas de la propuesta.
	Promociona, propone y hace el seguimiento de este Programa.	
Comisión de Coordinación TIC	Coordinar las propuestas que se elevan al equipo directivo para la elaboración del Plan de Integración de las TIC.	Trimestral
	Proponer y coordinar estrategias para la organización y gestión los medios y recursos educativos relacionados con las TIC.	
	Informar sobre las nuevas herramientas, los productos y sistemas relacionados con las TIC disponibles para la Educación y difundir su utilización en el aula.	
	Orientar y apoyar al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de las competencias básicas, utilizando nuevas estrategias metodológicas que contemplen el aprovechamiento de las mismas.	
	Actuar como elemento dinamizador e impulsor en el centro educativo de cuantas iniciativas y proyectos surjan entre el profesorado y el alumnado.	
	Coordinar la dinamización del uso de las herramientas y	

	<p>servicios web (aulas virtuales, blog de centro o de aula, redes sociales, etc.).</p> <hr/> <p>Proponer y planificar tareas y actividades del Plan de integración de las TIC, calendario de reuniones, realizar seguimiento, recoger la información y difundirla entre el profesorado.</p>	
CCP	<p>Planificar y proponer la composición de la comisión TIC, sus funciones y periodicidad de sus reuniones.</p> <hr/> <p>Planifica la evaluación del Programa. Presentación final de resultados de las encuestas de valoración y de respuesta del centro.</p>	Semanal
Claustro	Debatir, aprobar y elevar propuestas.	Trimestral
Responsables de departamentos y de ciclos	Proponen y planifican tareas. Realizan el seguimiento, recogen información y la difunden entre el profesorado.	Semanal
Consejo Escolar	Evaluación de las propuestas del Plan, aprobación y seguimiento.	Trimestral
Jefa de Estudios /Junta de Delegados/as	Dinamización de la participación del alumnado y recoger propuestas del alumnado.	Trimestral (en el seno del Consejo escolar)
Dirección/AMPA	Intercambio de información, coordinación del trabajo e intercambio de propuestas.	Trimestral (en el seno del Consejo escolar)
Dirección / personal laboral	Seguimiento del plan de trabajo.	Trimestral (en el seno del Consejo escolar)

4. ORGANIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS DISPONIBLES

Ver Anexo 1

GESTIÓN DEL AULA MEDUSA.

1. No existirán las clases fijas ocupadas sistemáticamente por los mismos cursos.
2. Se expondrá una planilla en la Sala de profesores el viernes antes para que todo aquel profesorado que lo desee se apunte. Esta medida facilitará el conocimiento de quién ha estado en cada hora en el aula y así estudiar el verdadero uso del aula y se podrá saber en qué grupo están ocurriendo los previsibles “actos de sabotaje”.
3. Normas de uso básicas de mantenimiento y orden del aula:
 - a. El acceso se realizará sólo tras la autorización del profesor.
 - b. Queda terminantemente prohibido la manipulación del cableado del PC, entendiéndose como cableado tanto el de conexión eléctrica como los de comunicaciones con los periféricos.
 - c. Las mochilas y/o libros se depositarán alejadas de las zonas de paso o de las proximidades de los equipos. El alumnado sólo trasladará a su puesto el material necesario que el profesor le indique.
 - d. El alumno/a es responsable de comunicar inmediatamente cualquier funcionamiento anómalo del equipo al profesor/a que lo reflejará en un cuaderno de incidencia que se tendrá a disposición en el aula.
 - e. Cada alumno tendrá un puesto asignado y será responsable del equipo informático que quede a su disposición, responsabilizándose de cualquier reparación o mantenimiento que conlleve un uso inapropiado y/o no autorizado del equipo. Asimismo los alumnos accederán sólo a páginas y aplicaciones autorizadas por el profesor.
 - f. Las impresoras y otros recursos del aula sólo podrán usarse con el consentimiento y supervisión del profesor.
 - g. Las mesas al finalizar la clase deben quedar ordenadas (con las sillas en su lugar).

5. EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y COMPETENCIA DIGITAL EN LA PROGRAMACIÓN DE AULA

Las programaciones didácticas de las distintas áreas y materias tienen que tener en cuenta en su diseño la integración curricular de las TIC para el desarrollo de las competencias básicas en general y de la competencia, Tratamiento de la información y competencia digital (TICD) en particular. Los materiales y recursos didácticos son relevantes para el desarrollo de las competencias básicas. Hay que tener en cuenta que han de ser variados y adecuados a la metodología que se utilice. En ese sentido deben destacarse los materiales y recursos que sirvan como consulta, para la búsqueda y tratamiento de la información, incluyendo el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

Las acciones llevadas a cabo a nivel de centro para la integración de las TIC en la programación de aula se basan en desarrollar las habilidades para utilizar de forma autónoma y crítica las herramientas informáticas, para buscar, obtener, procesar y transformar información, así como para comunicarse.

Estas acciones las organizamos en función de dos dimensiones y cuatro habilidades que deseamos potenciar.

Dimensión	Subdimensión
<p>1: CONOCIMIENTO Y USO DE LAS TIC PARA LA BÚSQUEDA, TRATAMIENTO Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.</p>	<p>1.1. Conocimiento y aplicación de los elementos y las herramientas técnicas. Habilidades para conocer, seleccionar, tratar y utilizar las distintas herramientas tecnológicas y las aplicaciones y elementos principales de un ordenador.</p> <p>1.2. Búsqueda y tratamiento de la información. Habilidades para localizar, organizar y gestionar adecuadamente información abundante y compleja, contrastar su validez y combinar la información obtenida.</p>
<p>2: CONOCIMIENTO Y USO DE LAS TIC EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL Y EN EL APRENDIZAJE COOPERATIVO.</p>	<p>2.1. Conocimiento y aplicación de herramientas de comunicación. Habilidades para comprender la naturaleza de las herramientas electrónicas de comunicación y para utilizarlas al servicio del intercambio social y el trabajo cooperativo.</p> <p>2.2. Participación en entornos electrónicos de comunicación. Habilidades para participar, colaborar y relacionarse en comunidades virtuales y trabajar de forma cooperativa con los medios informáticos.</p>

EDUCACIÓN PRIMARIA			
1. Habilidades para la búsqueda, tratamiento y comunicación de la información con herramientas TIC.		2. Habilidades para la comunicación social y la participación en entornos colaborativos.	
1.1. Conocimiento y aplicación de herramientas técnicas.	1.2. Búsqueda y tratamiento de la información.	2.1. Herramientas electrónicas de comunicación.	2.2. Participación en entornos electrónicos de comunicación.
1. Identificar los componentes básicos del PC.	1. Localización de información en diversos soportes (CD-ROM, DVD...)	1. Uso del correo electrónico.	1. Conocimiento y respeto de las normas para establecer comunicación electrónica en comunidades virtuales.
2. Acceso a los accesorios y al panel de control para personalizar aspectos del sistema.	2. Uso de buscadores específicos para localizar información.	2. Uso de foros	2. Participación e intercambio de información
3. Edición, almacenamiento y recuperación de la información.	3. Bajada de archivos e imágenes	3. Creación de una lista de favoritos.	3. Uso responsable y seguro de Internet.
4. Edición de procesadores de texto.	4. Contraste y clasificación de informaciones procedentes de diferentes fuentes.	4. Uso de ficheros compartidos.	4. Uso crítico de las TIC.
5. Representación de dibujos.	5. Elaborar una presentación multimedia sencilla.	5. Uso de medios de generación de imagen y sonido: cámaras digitales, Webcam, etc.	5. Valoración de las TIC como elemento de inclusión social
6. Práctica en la creación de copias de seguridad.	6. Valoración de las TIC como elemento que desarrolla la creatividad.	6. Manejo básico de las herramientas de comunicación síncronas y asíncronas.	
7. Impresión de un documento.	7. Uso responsable y seguro de Internet.		

	8 Uso crítico de las TIC.		
--	---------------------------	--	--

EDUCACIÓN SECUNDARIA			
1. Habilidades para la búsqueda, tratamiento y comunicación de la información con herramientas TIC.		2. Habilidades para la comunicación social y la participación en entornos colaborativos.	
1.1. Conocimiento y aplicación de herramientas técnicas.	1.2. Búsqueda y tratamiento de la información.	2.1. Herramientas electrónicas de comunicación.	2.2. Participación en entornos electrónicos de comunicación.
1. Identificar los componentes básicos del PC.	1. Localización de información en diversos soportes.	1. Uso del correo electrónico.	1. Dominio de las formas de intervención adecuadas en los entornos de colaboración virtual.
2. Acceso a los accesorios y al panel de control para personalizar aspectos del sistema.	2. Uso de buscadores específicos para localizar información.	2. Uso de foros	2. Conocimiento y respeto de las normas para establecer comunicación electrónica en comunidades virtuales
3. Edición, almacenamiento y recuperación de la información.	3. Uso de operadores lógicos para afinar en la búsqueda.	3. Creación de una lista de favoritos.	3. Gestión de espacios de interacción en torno a uno o más temas compartidos
4. Edición de procesadores de texto.	4. Bajada de archivos e imágenes.	4. Uso de ficheros compartidos.	4. Participación e intercambio de información
5. Edición de hojas de cálculo.	5. Contraste y clasificación de informaciones procedentes de diferentes fuentes.	5. Conocimiento y uso de medios de generación de imagen y sonido: cámaras digitales, Webcam, etc.	5. Uso ético, responsable y seguro de Internet.
6. Consulta de bases de datos.	6. Uso de hojas de cálculo y bases de datos para organizar la información.	6. Manejo técnico de herramientas de comunicación síncronas y asíncronas.	6. Uso crítico de las TIC.

7. Representación de dibujos y edición de imágenes fijas y móviles.	7 Edición y presentación de documentos que integran distintos lenguajes.	7. Uso del nombre de usuario y la contraseña para trabajar en una red local.	7. Valoración de las TIC como elemento de inclusión social
8. Edición de tablas y gráficos.	8 Valoración de las TIC como elemento que desarrolla la creatividad.		
9. Práctica en la creación de copias de seguridad.	9 Uso ético, responsable y seguro de Internet.		
10. Impresión de un documento.	10 Uso crítico de las TIC.		
11. Transferencia y compresión de ficheros.			
12. Acceso a menús contextuales			
13. Respuesta a problemas sencillos de software y hardware previa consulta de manuales.			

Las destrezas a trabajar no se quedan en estas básicas y digamos directas. Hay otras maneras de potenciar las nuevas tecnologías.

1. Aprender a navegar: para una eficiente comprensión de textos electrónicos, es necesario aplicar una estrategia adecuada de navegación. La clave es no perderse en la información disponible y saber seguir una ruta útil para hallar los contenidos que requiere la tarea asignada.

2. Potenciar el pensamiento crítico: para conseguir esta navegación efectiva, el profesor puede ayudar al estudiante por medio del desarrollo del pensamiento crítico, que le permita discriminar la información y elegir la más adecuada. Una estrategia esencial es dictar instrucciones claras para saber bien qué deben buscar.

3. Incrementar la labor de los centros: el contexto socioeconómico influye de forma significativa en el rendimiento digital, un contexto desfavorable implica diferencias palpables entre los estudiantes y se explica, en parte, por el menor nivel de acceso a un ordenador de estos alumnos. Este dato pone de relieve la importancia que

adquiere el entorno académico como motor de impulso del desarrollo de habilidades y destrezas digitales. Cuanto menor es el número de alumnos por ordenador en los centros, mayor es el rendimiento que obtienen.

4. Gusto por la lectura: una actitud positiva hacia la lectura incrementa el rendimiento de comprensión lectora, tanto en formato papel como en el digital. Por tanto, todas las actividades enfocadas hacia la promoción de la lectura y el libro como fuente de conocimiento e información repercutirán de modo favorable en la competencia digital de los estudiantes.

5. Uso del ordenador en el hogar: Los alumnos que utilizan el ordenador en su hogar obtienen mayor rendimiento en competencia digital que quienes no lo hacen. Sin embargo, este rendimiento depende del uso y tiempo que se le dedique a la tecnología.

6. Ni mucho ni poco, limitar el tiempo: los alumnos que utilizan el ordenador para entretenimiento en casa o para hacer las tareas tienen mejores resultados, pero es mayor la puntuación de quienes hacen un uso moderado (una o dos veces al mes o a la semana) que quienes intensifican esta actividad (uso diario).